

FORNECEDORES HABILITADOS

DISPENSA Nº. 070101/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070101/2025



Final da Proposta/Início da Sessão: 17/01/2025 às 16:00

Fornecedor: IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

CPF/CNPJ: 51.865.810/0001-41

E-mail:

Telefone:

Lote 1

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição do Fornecedor

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
12,00	Mês	4.000,00	48.000,00

Marca:

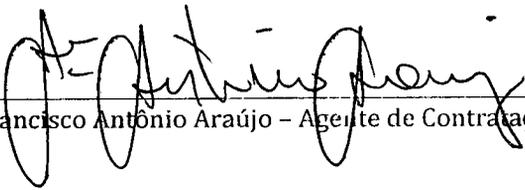
Fabricante:

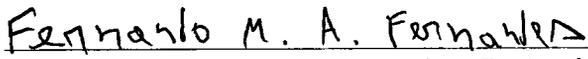
Modelo:

Total de IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

48.000,00

Homologação Completa: 28 de Janeiro de 2025, 1 de 1 lote(s).


Francisco Antônio Araújo - Agente de Contratações


Fernando Machado Albuquerque Fernandes - Equipe de Apoio


José Leandro Gomes Cavalcante Da Costa - Equipe de Apoio



ATA DE PROPOSTAS ENVIADAS

DISPENSA Nº. 070101/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070101/2025



Relação de propostas enviadas pelos fornecedores que participaram dos lotes abaixo relacionados.

Lote 1 ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Fornecedor: ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA

CNPJ/CPF: 29.100.721/0001-55

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 16/01/2025 18:14:46

Avaliação da proposta: Classificado

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.	12,00	Mês	5.100,00

Marca:

Fabricante:

Modelo:

Fornecedor: IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

CNPJ/CPF: 51.865.810/0001-41

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 17/01/2025 13:34:57

Avaliação da proposta: Classificado

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.



Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.	12,00	Mês	4.000,00

Marca:

Fabricante:

Modelo:

Fornecedor: JG HOME SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA

CNPJ/CPF: 40.603.653/0001-80

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 17/01/2025 14:07:22

Avaliação da proposta: Classificado

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição

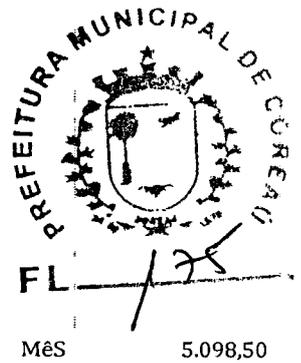
Quantidade

Unidade de Medida

Unitário Proposto

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

12,00



Mês

5.098,50

Marca:

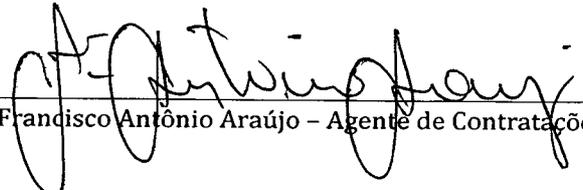
Fabricante:

Modelo:

A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

Homologação Completa: 28 de Janeiro de 2025, 1 de 1 lote(s).

Documento gerado em 28 de Janeiro de 2025.


Francisco Antônio Araújo – Agente de Contratações

ATA DISPENSA

DISPENSA Nº. 070101/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070101/2025



Às 16:00 do dia 17/01/2025, reuniu-se o Agente de Contratação Oficial deste órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados por Ato Legal, em atendimento às disposições contidas na legislação vigente, a fim de realizar os procedimentos relativos a presente Dispensa, cujo objeto é (CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.).

Inicialmente, o Agente de Contratação abriu a sessão pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas e abrindo a fase de lances. Ao final do prazo previsto no edital, foram encerradas as ofertas de lance e dado prosseguimento aos demais tramites do processo até sua fase de homologação.

As informações dessa ata são dinâmicas, haja vista a possibilidade de alteração das decisões por meio de recurso. Apenas após homologado do processo as informações estarão consolidadas.

Publicação: 14/01/2025

Final da Proposta/Início da Sessão: 17/01/2025 às 16:00

Lote 1

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Fornecedor: IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

CNPJ/CPF 51.865.810/0001-41

Data/hora de envio 17/01/2025 13:34:57

Avaliação da proposta: Classificado.

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição do Fornecedor

Quantidade

Unidade de Medida

Unitário Proposto

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.



12,00 Mês 4.000,00

Marca:

Fabricante:

Modelo:

Lances

Lote	Etapa	Fornecedor	Valor do Lance	Data/Hora
Lote 1	Aberta	ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA 29.100.721/0001-55	3.900,00	17/01/2025 19:52:45
Lote 1	Aberta	ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA 29.100.721/0001-55	3.490,00	17/01/2025 21:59:53
Lote 1	Negociação	IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA 51.865.810/0001-41	4.000,00	28/01/2025 16:25:11
Lote 1	Negociação	ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA 29.100.721/0001-55	3.490,00	20/01/2025 08:22:59

Chat

Apelido	Mensagem	Data/Hora
Agente de Contratações	Bom dia senhores licitantes	17/01/2025 16:11:05
Agente de Contratações	Gostaríamos de dar boas vindas a todos em nome da Administração!	17/01/2025 16:15:40
Agente de Contratações	Me chamo Francisco , irei conduzir este processo com os senhores.	17/01/2025 16:15:55
Agente de Contratações	De antemão, iremos dar alguns informes que, embora já estejam de forma explícita no edital, faz-se necessária repisar.	17/01/2025 16:16:05
Agente de Contratações	Primeiramente, que os senhores tenham a maior atenção ao dar lances, a fim de não torná-los inexequíveis.	17/01/2025 16:16:14
Agente de Contratações	Caso seja dado algum lance errado, o licitante deve nos comunicar imediatamente.	17/01/2025 16:16:24
Agente de Contratações	É importante deixar bem claro que são de responsabilidade da licitante todas as transações efetuadas em seu nome, especialmente o cadastramento de propostas e o oferecimento de lances, ainda que o acesso ao sistema seja realizado por terceiros.	17/01/2025 16:16:55
Agente de Contratações	Na presente licitação, será adotado o modo de disputa ABERTO.	17/01/2025 16:18:16

Agente de Contratações	Após a etapa de lances, o Agente de Contratação poderá realizar diligência, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21 destinada a esclarecer ou complementar informações sobre os documentos já enviados no momento do cadastramento da proposta.	17/01/2025 16:18:29
Agente de Contratações	A licitante que não mantiver sua proposta poderá ficar impedida de licitar e contratar com esta Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, razão pela qual ela deverá formular seus lances com responsabilidade.	17/01/2025 16:18:41
Agente de Contratações	A exclusão de lance pelo Agente de Contratação durante a fase competitiva é medida excepcional e somente será promovida quando houver fortes indícios acerca da inexequibilidade do preço/desconto.	17/01/2025 16:19:01
Agente de Contratações	Informamos que é de inteira responsabilidade da licitante participante o acompanhamento da sessão e que a sessão não se limita ao horário de expediente ao público, pois se desenvolve eletronicamente. A sessão só será suspensa quando devidamente registrada aqui no chat e notificação automática da plataforma por e-mail.	17/01/2025 16:19:20
Agente de Contratações	Cabe aos licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o andamento deste certame, bem como é de responsabilidade do licitante está conectado no horário marcado para reinício da sessão.	17/01/2025 16:19:34
Agente de Contratações	Estamos iniciando a disputa dos lances, desejo boa sorte a todos.	17/01/2025 16:20:44
Sistema	A sessão pública foi iniciada.	17/01/2025 16:20:54
Fornecedor 1	O fornecedor 01 solicitou envio de mensagem.	17/01/2025 22:04:40
Agente de Contratações	idagamos ao licitante fornecedor 01 a possibilidade de redução de preço ?	17/01/2025 22:07:34
Fornecedor 1	Já estou no meu limite senhor agente de contratação.	17/01/2025 22:08:09
Fornecedor 1	Gostaria de saber de vossa senhoria se a seção será suspensa por conta do horário tão tardio?	17/01/2025 22:09:23
Agente de Contratações	ok	17/01/2025 22:11:35
Sistema	O fornecedor 01 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	17/01/2025 22:11:40
Fornecedor 1	Podemos dar continuidade a seção no próximo dia útil?	17/01/2025 22:12:17
Fornecedor 1	Para que não haja nenhum erro por conta do horário por parte da empresa.	17/01/2025 22:12:50
Fornecedor 1	O pedido de suspensão se justifica em função do horário atual, senhor agente de contratação.	17/01/2025 22:14:45
Agente de Contratações	Prezado licitante estamos suspendo a seção e terá retorno dia 20/01/2025 às 8:00h	17/01/2025 22:20:46
Fornecedor 1	Obg senhor agente de contratação pelo bom senso.	17/01/2025 22:21:21
Agente de Contratações	Boa noite a todos e um bom fim de semana.	17/01/2025 22:22:29
Sistema	A sessão pública foi suspensa.	17/01/2025 22:22:41
Fornecedor 1	Boa noite!	17/01/2025 22:23:06
Agente de Contratações	Bom dia senhores licitantes	20/01/2025 08:07:51
Agente de Contratações	Estamos retornando ao certame conforme combinado na plataforma e chat	20/01/2025 08:08:36
Sistema	A sessão pública foi iniciada.	20/01/2025 08:08:42
Fornecedor 1	Bom dia!	20/01/2025 08:09:54
Agente de Contratações	Solicito a proposta readequado fornecedor 01 no prazo de 2 horas	20/01/2025 08:11:13
Fornecedor 1	Não apareceu o campo para envio da proposta readequada!	20/01/2025 08:15:01
Fornecedor 1	No plataforma aparece: Lote 1 Vencedor Proposta Atualizada ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS	20/01/2025 08:16:26
Agente de Contratações	Fornecedor 1, foi liberado para incluir documentos complementares no processo. Clique no botão de Documentos complementares nas ações desta sala.	20/01/2025 08:22:25

Sistema	O Fornecedor ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA realizou a atualização da proposta no lote 1.	20/01/2025 08:22:59
Agente de Contratações	A plataforma está aberta para inclusão de documentos	20/01/2025 08:23:24
Agente de Contratações	O chat está fechado para todos os fornecedores.	20/01/2025 08:52:56
Agente de Contratações	Iremos analisar a proposta readequada do fornecedor 01 em breve expomos o resultado	20/01/2025 11:07:36
Agente de Contratações	A rposta do licitante Fornecedor 01 está classificada	20/01/2025 15:06:13
Agente de Contratações	solicito dos documentmtos de habilitação no prazo de 2 horas	20/01/2025 15:07:31
Agente de Contratações	Senhores(as), após análise minuciosa dos documentos de habilitação apresentados pela licitante arrematante, informamos que a licitante ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA - foi declarada HABILITADA , por apresentarem todos os documentos exigidos e na conformidade com o edital e anexos.	20/01/2025 17:07:04
Sistema	O fornecedor ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA foi Habilitado no(s) lote(s): 1.	20/01/2025 17:09:03
Sistema	O fornecedor ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA foi declarado vencedor do(s) lote(s) 1.	20/01/2025 17:09:20
Sistema	O(s) lote(s) 1. foi(ram) adjudicados para o fornecedor ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA .	20/01/2025 17:09:31
Sistema	O(s) lote(s) 1. foi(ram) homologados para o fornecedor ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA .	21/01/2025 08:43:06
Agente de Contratações	Nada mais havendo a ser constado ou cumprido, declaro encerrada a presente sessão.	21/01/2025 11:38:02
Sistema	A sessão pública foi encerrada.	21/01/2025 11:39:49
Agente de Contratações	O Fornecedor 1 foi desclassificado no lote 01 . Justificativa: o fornecedor 1 foi desclassificado no lote 01 . justificativa: licitante vencedor não assinou o contrato descumprindo o artigo 90 da lei nº 14.133/2021.	28/01/2025 16:24:03
Agente de Contratações	Indagamos ao representante da licitante Fornecedor 02 arrematantes sobre a possibilidade de redução dos preços propostos no itens/lotos arrematados. Aguardamos 5 minutos para resposta.	28/01/2025 16:25:23
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	28/01/2025 16:35:53
Agente de Contratações	Solicito a proposta readequada do Fornecedor 02 no prazo de 2 horas	28/01/2025 16:36:50
Sistema	O fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA foi Habilitado no(s) lote(s): 1.	28/01/2025 17:37:50
Sistema	O fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA foi declarado vencedor do(s) lote(s) 1.	28/01/2025 17:38:13
Sistema	O(s) lote(s) 1. foi(ram) adjudicados para o fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA .	28/01/2025 17:38:26
Sistema	O(s) lote(s) 1. foi(ram) homologados para o fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA .	28/01/2025 17:41:53

Julgamento de Recursos e Contrarrazões

Não foram apresentados pedidos de recursos ou contrarrazões ao processo.

Lista de Classificação do Lote 1

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA	51.865.810/0001-41	4.000,00
2	JG HOME SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	40.603.653/0001-80	5.096,50

Avisos do processo

Data / Hora Descrição

Status de Adjudicação e Homologação dos Lotes

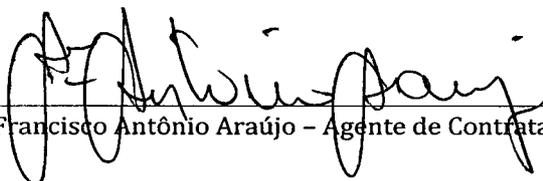
Lotes	Adjudicação		Homologação	
	Usuário	Data/Hora	Usuário	Data/Hora
Lote 1	Francisco Antônio Araújo	28/01/2025 17:38:26	PAULO CEZAR DE ARAUJO	28/01/2025 17:41:53

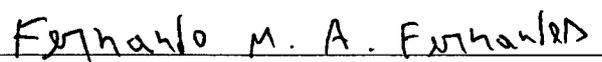
A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

Homologação Completa: 28 de Janeiro de 2025, 1 de 1 lote(s).

Documento gerado em 28 de janeiro de 2025.




Francisco Antônio Araújo - Agente de Contratações


Fernando Machado Albuquerque Fernandes - Equipe de Apoio


José Leandro Gomes Cavalcante da Costa - Equipe de Apoio