

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital do **Dispensa nº 220102/2025**, Processo Administrativo nº **220102/2025**, após análise, conferência e deliberação, resolve **ADJUDICAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE COREAÚ



Resumo

Fornecedor	Estimado	Adjudicado	Diferença
IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA - 51 865 810/0001-11 impacta.assessoriaeservicos@gmail.com - (88) 98137-2684	62.029,92	61.200,00	829,92 Proveito (1,34%)
Totais	62.029,92	61.200,00	829,92 Proveito (1,34%)

Detalhes

Francisco Antônio Araújo na condição de **Agente de Contratações** Adjudicou o(s) lote(s) em favor de:

Fornecedor: IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA - **CPF/CNPJ:** 51 865.810/0001-11

Data/Hora da Adjudicação - 28/01/2025 17:29:35

Lote 1

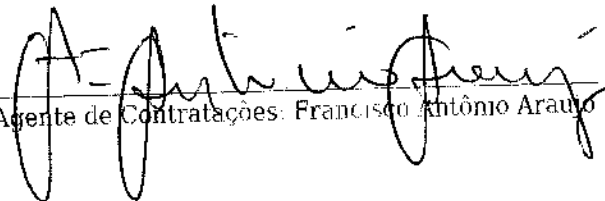
ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Descrição Item

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS. a) Atender as consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos. b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pré-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria a Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle; d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas; e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
------------	--------	----------	-----------

12,00	Mês	5.100,00	61.200,00
-------	-----	----------	-----------


Agente de Contratações: Francisco Antônio Araújo

